2019年版 年賀状・喪中はがき印刷申込書

お客様記入欄

ご注文内容

該当する項目を○で囲んでください。
※この欄に書かれたことは印刷されません。

1 緊急時のご連絡先
お名前（カタカナでお書きください）
お電話 自宅（　　）／勤務先（　　）／携帯（　　）

2 ご持参はがきはありますか？
① ない　② ある　□□□□ 枚

3 印刷するはがきの種類は？
① 年賀はがき　② 郵便はがき　③ 喪 中（※喪中はがきのお持ち込みはできません。）

※ご持参された年賀はがきは、印刷の都合上変更させて頂く場合があります。
あらかじめご了承ください。

4 デザイン番号
○デザイン番号をご記入。（NO.101～487）□□□
○オリジナルデザイン
デザイン番号をご記入。（NO.501～504）□□□

5 挨拶文をお選びください
※指定が無い場合は見本通りとなります。③喪中の場合は書体・文章は1種類だけです。
ビジネス用挨拶 B-
引越用挨拶 C-
結婚用挨拶 D-

6 印刷枚数 □□□□ 枚

7 AR ① あり ② なし　① 無料 ② 有料

受付担当者

所属名	
受付担当者	
添付原稿の内容	□なし
	□あり　清刷等　点
	写真（ポジ/プリント/データ）　点
	その他
受付日	月　日
お渡し予定日	月　日 AM/PM

検収印

印刷用原稿

印刷項目

※必要な箇所のみご記入ください

ご住所
〒□□□－□□□□
番地
マンション アパート名

電話等
※指定がない場合電話となります。
電話 電話・FAX（　　）　FAX（　　）　携帯（　　）

ビジネス用
会社名（店名）　支社名 支店名
肩書き 役職等　ご希望のレイアウト ① 会社名主体で ② 氏名主体で
※指定がない場合は会社名主体となります。

お名前等（左詰めでご記入ください。）
縦書きの絵柄をお申込の場合も数字は算用数字でご記入ください。

姓（漢字）	名（漢字）	旧姓等（必要な場合のみ）
（お子様他）		学年・年齢・続柄等（必要な場合のみ）

印刷会社への連絡事項欄
※お名前やご住所の中に、間違われやすい文字・特殊な文字等がある場合にも、お書きください。
※メールアドレス等でマス目が足りない場合も、ご利用ください。

Eメール・ホームページ等
Eメール　フリガナ
http://　フリガナ

<フリガナ記入例>
ー	ー	ー
エル	ハイフン	アンダー
：	o	0
コロン	オー	ゼロ

有料項目

別途割増 一〇〇〇円
Eメール　フリガナ
http://　フリガナ

別途割増 一〇〇〇円
追加原稿を入れる場所 ① ご住所の前 ② お名前の前 ③ 一番最後
追加原稿欄（40文字まで）

喪中欄

差出月 11月 / 12月 ※差出月の指定がない場合には12月になります。

喪中はがきをご注文の方のみご記入

亡くなった方の続柄	亡くなった方のお名前		没月日	亡くなった時の年齢
（4文字まで）	姓	名	去る　月　日	歳

使用社欄※

割増料金
1,000円
2,000円

営業
受付
入力
校正
校了
検版
印刷
検品